



FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Teknoloji Fakültesi Dekanlığı

Sayı :49353074/030.03/

Konu :İşyeri Eğitimi Protokolü ve İşyeri Eğitim Sözleşmesi.

MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜNE

Çalık Denim Tekstil ile yapılan İşyeri Eğitim Protokol ile İşyeri Eğitimi sözleşmesi ekte gönderilmiş olup bölümünüz öğrencilerine duyurulması hususunda gereğinin yapılmasını bilgilerinize rica ederim.

e-imzalıdır.

Prof. Dr. Bahar DEMİREL

Dekan

EK :

İşyeri Eğitimi Protokolü.

DAĞITIM

Gereği:

Adli Bilişim Mühendisliğine

Elektrik - Elektronik Mühendisliği

Bölümüne

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümüne

Makine Mühendisliği Bölümüne

Mekatronik Mühendisliği Bölümüne

Yazılım Mühendisliği Bölümüne

Bilgi:

Sayın: Doç. Dr. Gül TOSUN

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1

Bu protokol, Çalık Denim Tekstil ile Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi arasında /..... /20... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

Madde 2

Bu protokol, Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesindeki;

1-Adli Bilişim,

2-Elektrik Elektronik,

3-Enerji Sistemleri,

4-Makine,

5-Mekatronik ve

6-Yazılım

Mühendislik programlarına kayıtlı öğrencilerin; bir yarıyıllık eğitimlerini yurtiçi/yurtdışı, kamuya/özel sektöre veya sivil toplum örgütlerine ait kurum veya kuruluşlarda İşyeri Eğitimi Yönergesi kapsamında mesleki uygulamalar yaparak daha iyi yetiştirilmelerini esas alan kuralları içerir.

Yürürlük

Madde 3

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe süresiz geçerlidir.

Taraflar 2 (iki) ay öncesinden gerekçeleri ile birlikte yazılı bilgi vermek suretiyle İşyeri Eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

İşyeri Eğitiminin Dönemi ve Süresi

Madde 4

Öğrenciler işyeri eğitimlerini, 4. Sınıfın Güz yarıyılında (7. yarıyıl) veya Bahar (8. Yarıyıl) yarıyılında gerçekleştirir. İşyeri Eğitiminin süresi 14 (ondört) haftadır.

İşyeri Eğitimi için Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

Madde 5

Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında bir sonraki işyeri eğitimi için kontenjan bildirebilirler.

Bu kontenjan yıl içinde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Yürütülmesi

Madde 6

Kurumlar veya işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi alanında en az lisans eğitimi mezunu "İşyeri Eğitimi Yetkilisi"dir. Ancak bu Protokolü, "İşyeri Yöneticisi" onaylar.

Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'nde bu programdan sorumlu yetkili ise "Fakülte-Sanayi Koordinatörü"dür.

İşyeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri Eğitimi uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü, Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından imzalanan İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ hükümleri çerçevesinde yürütülür ve sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir ekidir.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

Madde 7

İşyeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin hizmetine sunulur.

Ayrıca, Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesinin İşyeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve işyeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur.

İş Yeri Eğitimi kapsamındaki bu eğitim Çalık Denim de yapmak için başvuran öğrenciler firmanın yapacağı mülakat ile belirlenir.

Protokol kapsamındaki işyerleri de öğrenci bilgi bankasından öğrenci tercihlerini Fakülte Sanayi Koordinatörüne bildirirler.

Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu, işyeri eğitiminin amaçları ışığında işyeri yöneticileri ve öğrencilerle görüşmelerde bulunarak ve öğrenci ve işyeri tercihlerini de dikkate alarak tarafları eşleştirir.

Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu Denetçi Öğretim Elemanının ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 8

Öğrenciler, işyeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak bir yarıyıl (14 hafta) çalışmak zorundadırlar. Ancak, öğrenciler günde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılamazlar.

Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler işyeri eğitiminden başarısız sayılır.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

Madde 9

a) Firma veya Kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.

Ancak firma tarafından öğrenciye çalışma süresince 6111 sayılı kanunda belirtilen ücret ödenebilir.

b) Öğrencilerin kurum personeline tanınan ulaşım imkânları ile diğer sosyal hizmetlerden parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

c) Fırat Üniversitesi, İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri için; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

Madde 10

Taraflar, İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 (beş) yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Öğrenciler, Denetçi Öğretim Elemanları, Fakülte İşyeri Eğitimi Kurulu ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü;

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

b) İşyeri Eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,

c) İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,

d) İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

e) Bu protokol kapsamındaki İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı kabul ve beyan ederler.


Prof. Dr. Bahar DEMİREL
F.Ü. Teknoloji Fakültesi Dekanı

ÇALIK DENİM TEKSTİL
SANAYİ ve TİCARET A. Ş.
Keresteciler Sitesi Fatih Cad. Ladın Sok. No:17
Merter / Güngören / İstanbul / T.C. Sic. No: 238276
Büyük M.Ş. Sic. No: V. D. 389 000 3015
www.calikdenim.com
İşyeri Yöneticisi

İmza-Kaşe

İŞYERİ EĞİTİMİ ESASLARI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ

A. Öğrencinin Yükümlülükleri

1. Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi lisans programlarında öğrenim gören bütün son sınıf öğrencileri 7. veya 8. yarıyıl da bir dönem olmak üzere mezuniyetten önce toplam 14 hafta işyeri eğitimi yapmak zorundadır.
2. Öğrenciler Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi ve İşyeri Eğitimi Protokolü esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.
3. Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.
4. İşyeri Eğitimi süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir dosya hazırlar.
5. İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 (beş) yıl süreyle yapılan İşyeri Eğitimi çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Eğitimi sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
 - a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
 - b) İşyeri Eğitimi ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
 - c) İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
 - d) İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce İşyeri Eğitiminden ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,kabul ve beyan ederler.

B. İşyeri Eğitimi Yetkilisinin Yükümlülükleri

1. İşyerindeki sorumluluğu altında İşyeri Eğitimi alan öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
3. Etkinliklerini izler.
4. Haftalık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonuna gönderir.

C. Denetçi Öğretim Elemanının Sorumlulukları

1. Denetçi Öğretim Elemanı, işyeri eğitimindeki öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.

2. İşyeri eğitimi konusunda, İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile işbirliği yapar ve sorunların çözümüne yardımcı olur.
3. Denetim sonucunda, İşyeri Eğitimi Denetim Formunu Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonuna teslim eder.

D. Diğer Hususlar

(1) Öğrenciler ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden yararlandırılır. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

(2) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince zorunlu işyeri eğitimine tabi tüm öğrencilere üniversitemiz tarafından "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılacaktır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanacaktır. Bu nedenle, işyeri eğitimi yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri tam ve eksiksiz olarak, belirtilen süreler içerisinde teslim etmeleri gereklidir.

(3) 7033 sayılı "SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE ÜRETİMİN DESTEKLENMESİ AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN" çerçevesinde, Uygulamalı eğitimleri süresince öğrencilere asgari ücretin net tutarının %35'i Üniversite tarafından aylık ücret olarak ödenecektir. Ödeme işleminin aksamaması için İşyeri Eğitimi yapılan kuruluş, öğrencilerin aylık puantajlarını ilgili tabloya işleyerek, takip eden ayın en geç beşinci günü akşamına kadar üniversiteye bildirecektir.

İşbu Sözleşme F.Ü. Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümlerine göre ve İşyeri Eğitimi Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih:/...../.....


Fakülte-Sanayi Koordinatörü
Doç. Dr. Gül TOSUN

İmza-Mühür

Öğrenci

İmza

İşyeri Eğitimi Yetkilisi

İmza-Kaşe

ÇALIK DENİM TEKSTİL
SANAYİ ve TİCARET A. Ş.
Keresteciler Sitesi Fatih Cad. Ladin Sok. No:17
Merter / Güngören / İST. Tic. Sic. No: 238276
Büyük Mükellefler V. D. 389 000 3015
www.calikdenim.com